**附件**

学籍表填写流程

1、　　用ＩＤ或身份证号登陆（初始密码为：gdufe+ＩＤ号后6位）

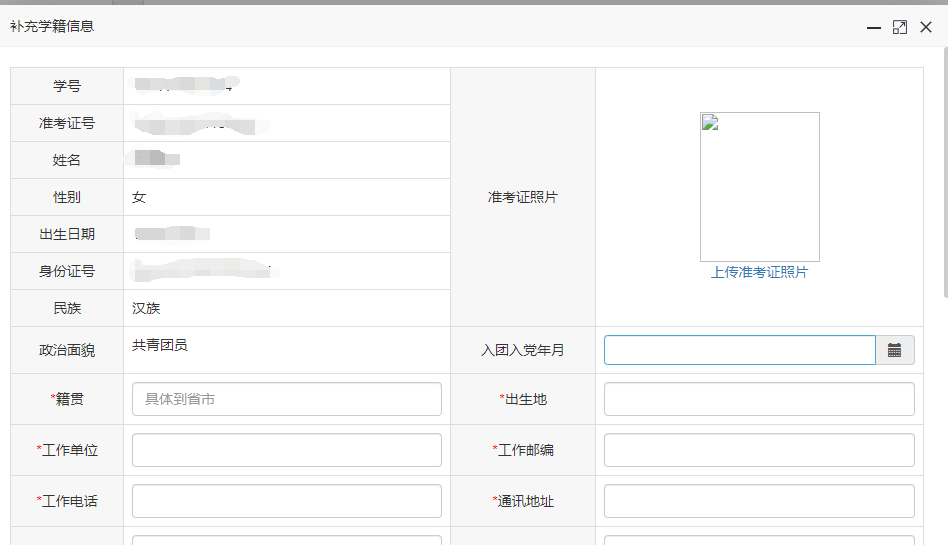
学生端：<http://scemis.gdufe.edu.cn/imiss/login.html>

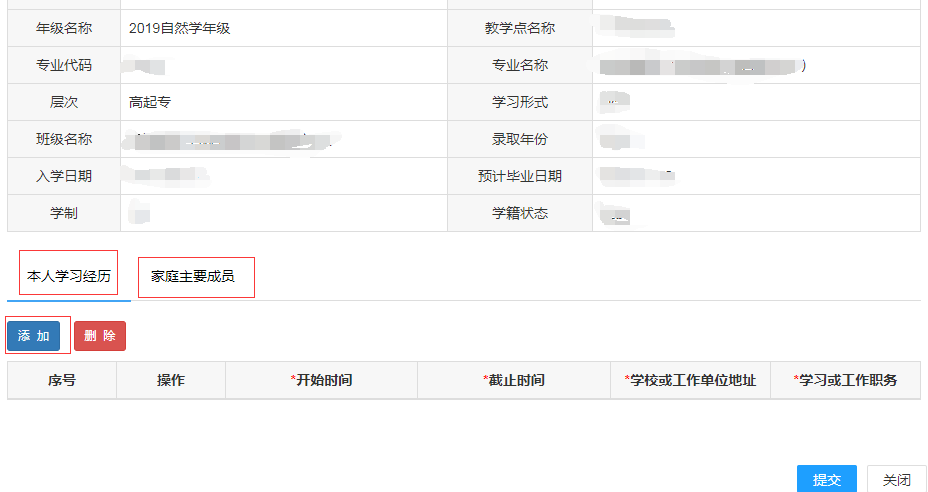


２、进入[我的信息] [我的学籍] [补充学籍信息]

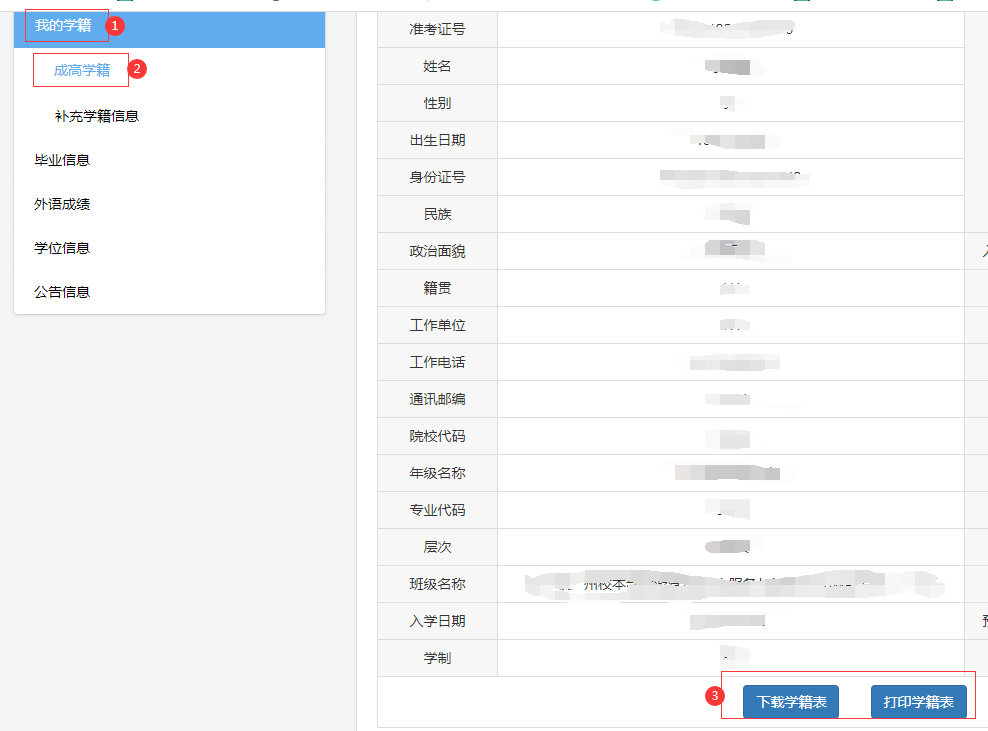


3、按要求填好各项信息，其中在填写[本人学习经历]、[家庭主要成员]时，分别点击后点击[添加]，可进行多项内容的填写，所有信息填写完毕并确认无误后，点击[提交]。





４、[我的信息] [成高学籍] [下截学籍表]或[打印学籍表]



1. 打印好学籍表后，贴上相片，并用黑色签字笔签名确认。
2. 教学点按班级收集且按学号从小到大的顺序整理好，并于学生毕业前一个月交回教务部。